**FORMULAIRE D'OFFRE**

**I. INFORMATIONS SUR LE CONTRACTANT**

Nom de la société : ......................................................

Adresse de la société : .......................................................

Téléphone : .......................................................

Courriel :.......................................................

SIRET : .......................................................

TVA n : .......................................................

Nom de la personne de contact :......................................................................

**II. OFFRE DE PRIX**

Se référant à l’appel d’offre pour : "EXECUTION DE LA MISSION APD, PRO-DCE POUR LES TRAVAUX de RESTAURATION DE LA CHAPELLE À MONTRESOR, FRANCE", je propose/nous proposons le prix :

PHASE APD : .........................................net/brut EURO

PHASE PRO : .........................................net/brut EURO

PHASE Dossier de Consultation des Entreprises :................................................net/brut EURO

PRIX total de : net/brut ................................................... EURO

(en lettres : ........................................................................................................ EURO)

**III. EXPÉRIENCE DU CONTRACTANT**

1 Nombre de projets de conservation conformes à l'objet du contrat, réalisés sur des monuments protégés par la loi en France

1-5, 6-15, 16 et plus

2 Nombre de projets de restauration conformes à l'objet du marché, réalisés sur des monuments protégés par la loi à l'exclusion de la France

1-5, 6-15, 16 et plus

**IV. DATE D'ACHÈVEMENT**

Date d'achèvement proposée pour : .........................................

**V. DÉCLARATIONS DU CONTRACTANT**

1. Nous déclarons avoir lu et accepté le contenu de l'annonce et nous nous engageons à exécuter l'objet du contrat conformément à la présente offre et dans les conditions spécifiées dans l'annonce.

2. Nous déclarons que nous ne ferons aucune réclamation dans le cadre de l'appel d'offres. à l'encontre de l'autorité contractante en cas d'annulation de la procédure.

3. Nous déclarons que le contractant accepte le traitement d'informations contenant des données personnelles par l'autorité contractante et qu'il a informé par écrit et obtenu le consentement de chaque personne dont les données personnelles sont fournies dans l'offre et les documents soumis avec cette offre ou seront fournies dans les déclarations et les documents soumis par le contractant dans le cadre de cette procédure.

**VI. CLAUSE D'INFORMATION**

1) Conformément à l'article 13 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016. (Journal officiel de l'UE L 119 du 04.05.2016) "RODO" nous vous informons que : L'administrateur de vos données personnelles est l'Institut national du patrimoine culturel polonais à l'étranger POLONIKA dont le siège est à Varsovie, 101 rue Madalińskiego (code postal : 02-549), tél : 22 270 14 66.

2) Il est possible de contacter l'inspecteur de la protection des données de l'Institut national du patrimoine culturel polonais à l'étranger à l'adresse électronique iod@nipdkzg.pl.

3) Vos données à caractère personnel seront traitées dans le but de vous contacter et/ou de vous répondre - sur la base de l'article 6, paragraphe 1, point c), du RODO.

4) Les destinataires de vos données à caractère personnel seront uniquement les entités habilitées à obtenir des données à caractère personnel en vertu de la loi et les entités impliquées dans le contact.

5) Le responsable du traitement n'a pas l'intention de transférer des données à caractère personnel à un pays tiers ou à une organisation internationale.

6) Vos données personnelles seront traitées pendant la durée de la correspondance et ensuite conservées pendant la durée résultant des règles d'archivage de la documentation en vertu du règlement d'archivage.

7) Vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition et de portabilité des données, dans les cas prévus par les dispositions du RODO.

8) Les destinataires de vos données personnelles seront les entités fournissant le service des systèmes informatiques et des logiciels de l'administrateur, les entités externes fournissant des services à l'administrateur et les entités habilitées à obtenir des données personnelles sur la base de la loi (y compris les organes de l'administration publique).

9) Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle, à savoir le président de l'Office de protection des données personnelles.

10) En cas de :

a) de prise de contact, nous vous informons que vos données à caractère personnel ont été obtenues à partir de sources d'information accessibles au public ;

b) de répondre à votre correspondance, nous vous informons que la fourniture de données à caractère personnel est nécessaire pour vous répondre ou pour traiter votre demande.

......................................................................

Date et signature de la personne autorisée

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. DANE WYKONAWCY

Nazwa firmy: ………………………………………………

Adres firmy: ……………………………………………….

Telefon: ……………………………………………….

e-mail: ……………………………………………….

REGON: ……………………………………………….

NIP: ……………………………………………….

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: …………………………………………………………….

1. OFERTA CENOWA

Nawiązując do zapytania o cenę w celu rozeznania rynku na: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCZEJ DLA PRZEDMIARU, OSZACOWANIA KOSZTU I WYBORU WYKONAWCY REMONTU KONSERWATORSKIEGO KAPLICY NA CMENTARZU W MONTRESOR, FRANCJA”

oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

PRO : .........................................net/brut EURO

PRO : .........................................net/brut EURO

Dossier de Consultation des Entreprises :................................................net/brut EURO

za łączną cenę w wysokości:

**netto/brutto ………..……………………………….… EURO**

**(słownie: ………………………………………………….……………………………………….EURO)**

1. DOŚWIADCZENIE OFERENTA
2. Liczba realizacji opracowań budowlano - konserwatorskich zgodnych z przedmiotem zamówienia, prowadzonych przy obiektach objętych ochroną prawną WE FRANCJI

1-5, 6-15, 16 i więcej

1. Liczba realizacji opracowań budowlano - konserwatorskich zgodnych z przedmiotem zamówienia, prowadzonych przy obiektach zabytkowych prawnie chronionych POZA FRANCJĄ

1-5, 6-15, 16 i więcej

1. TERMIN REALIZACJI

Proponowany termin realizacji do dnia: …………………………………..

1. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść ogłoszenia i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
3. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Oświadczamy, że Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą  podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
5. KLAUZULA INFORMACYJNA
6. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) „RODO” informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie, ul. Madalińskiego 101 (kod pocztowy: 02-549), tel: 22 270 14 66.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą możliwy jest pod adresem email iod@nipdkzg.pl
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu i/lub udzielenia Panu/Pani odpowiedzi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zaangażowane w kontakt.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas prowadzenia korespondencji a następnie przechowywane przez czas wynikający z zasad archiwizacji dokumentacji na podstawie przepisów archiwalnych.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W przypadku:
16. nawiązania kontaktu, informujemy, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnych źródeł informacji;
17. odpowiedzi na Pańską korespondencję, informujemy, że podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia Panu/Pani odpowiedzi lub do przeprowadzenia sprawy Pańskiego zapytania bądź wniosku.

…………………………………………………………….

*Data i podpis osoby upoważnionej*